



Iğdır Üniversitesi
Görev Tanımları

Doküman Kodu ve No

Y.5.3-D-03

Yayın Tarihi

03.01.2022

Revizyon Tarihi/No

13.06.2023

A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri

Birimi	DİL DANIŞMA KOMİSYONU
Unvanı	Dr. Öğretim Üyesi
Sınıfı	Akademik Personel
Görevi	Dil Danışma Komisyonu Üyesi
Birim Yöneticisi	Yabancı Uyruklu Öğrenciler Bürosu Koordinatörü
Bağlı Bulunduğu Yönetici/Yöneticileri	Yabancı Uyruklu Öğrenciler Bürosu Koordinatörü Yabancı Uyruklu Öğrenciler Bürosu Koordinatör Yardımcısı
Vekâlet Edecek Kişi	Uygun Akademik Personel

B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler

Eğitim Düzeyi	Öğretim Elemanı Olma Şartları (En Az 1 Yabancı Dil Bilmeli)
Gerekli Hizmet Süresi	2 Yıl

C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler

Görevin Kısa Tanımı	Öğrenci Kabul Kayıt Komisyonun dil ile ilgili sorun yaşadığı durumlarda danışmanlık.
Görev/Yetki ve Sorumlulukları	<p>Dil Danışma Komisyonu ve Görevi: Üniversitemize başvuru yapan farklı ülkelerden yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru ve kabul sürecinde evraklarının incelenmesi için Öğrenci Kabul Kayıt Komisyonun dil ile ilgili sorun yaşadığı durumlarda danışman olarak görev yapan farklı dillere hâkim akademisyenlerden oluşur.</p> <p>Dil Danışma Komisyonu Üyeleri, Yabancı Uyruklu Öğrenci Bürosu Koordinatörlüğünün Üniversitemize başvuru yapan farklı ülkelerden yabancı uyruklu öğrencilerin çevrimiçi başvurularının incelenmesinde, kayıt kabul listesinin oluşturulmasında, kayıt hakkı kazanan öğrencilerin evraklarının incelenmesinde,(IYÖS) Iğdır Üniversitesi Yabancı Öğrenci Sınavı sürecini yürütülmesinde.Yabancı Uyruklu Öğrenci Bürosu Koordinatörlüğü bünyesinde Öğrenci Kayıt ve Kabul Komisyonuna yardımcı destek olarak çalışır.</p> <p>Aşağıdaki konu başlıklarında komisyon ve üyeleri destek sunabilir.</p> <p>Dil Yeterliliği Değerlendirmesi:</p> <p>Yabancı uyruklu öğrencilerin dil yeterlilik seviyelerini değerlendirmek. Dil becerilerini ölçmek için uygun değerlendirme araçlarını kullanmak.</p> <p>Dil Eğitimi Programları:</p> <p>Dil becerilerinde eksiklik tespit edilen öğrencilere yönelik dil eğitimi programları düzenlemek. Dil eğitimi programlarının içeriğini belirlemek ve takip etmek.</p>



**Iğdır Üniversitesi
Görev Tanımları**

Doküman Kodu ve No

Y.5.3-D-03

Yayın Tarihi

03.01.2022

Revizyon Tarihi/No

13.06.2023

Akademik Destek:

Yabancı uyruklu öğrencilere akademik metinlerle çalışma, yazma becerilerini geliştirme gibi konularda destek sağlamak.
Akademik dilde daha etkili iletişim kurma becerilerini geliştirmeye yönelik çalışmalara katkıda bulunmak.

Dil Danışmanlığı:

Dil konusundaki sorunları dinlemek ve çözüme kavuşturmak.
Öğrencilere dil konularında danışmanlık hizmeti sunmak.
Dil Politikaları ve Standartlarının Belirlenmesi:
Üniversite bünyesinde dil politikaları ve standartlarını belirlemek.
Dil becerilerini geliştirmeye yönelik stratejiler oluşturmak.

İletişim ve Koordinasyon:

Yabancı uyruklu öğrencilerle sürekli iletişim halinde olmak.
Farklı akademik birimlerle ve öğrenci destek birimleriyle koordineli bir çalışma yürütmek.

Evaluasyon ve Raporlama:

Dil eğitimi programlarının etkinliğini değerlendirmek.
Belirli dönemlerde raporlar hazırlayarak yönetimle paylaşmak.

**İlgili Dayanak
Doküman/Mevzuat**

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Iğdır Üniversitesi Önlisans-Lisans ve Yüksek Lisans, Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi

Hazırlayan

Onaylayan