

**SÜREÇ DOKÜMANI****Doküman Kodu ve No**

H.4.4-D.04

**Yayın Tarihi**

05.01.2022

**Revizyon Tarihi/ No**

.../00

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Ana Süreç</b>                                  | : | Eğitim öğretim (Dış İlişkiler Koordinatörlüğü)  |
| <b>Süreç</b>                                      | : | Farabi-Mevlana- Erasmus   |
| <b>Alt Süreçler</b>                               | : | 1.Projelendirmeler<br>2.Öğrenci ve personel faaliyetleri<br>3.Uluslararası anlaşmalar<br>4.Bütçe planlama<br>5.Raporlama  |
| <b>Süreç Sahibi</b>                               | : | Rektör, Koordinatörler  |
| <b>Girdiler</b>                                   | : | Proje başvuru talebi<br>Öğrenci ve personel başvuru talebi<br>Anlaşma talebi<br>Bütçeleme talebi<br>Raporlama talebi  |
| <b>Çıktılar</b>                                   | : | 1. Onaylanmış proje ve proje uygulamaları ile ilgili gerçekleştirme raporları<br>2. Gerçekleşmiş değişim faaliyeti<br>3. Yapılmış uluslararası anlaşma<br>4. Gerçekleşen Bütçeleme<br>5. Ara ve dönem sonu raporları  |
| <b>Kaynak</b>                                     | : | İnsan kaynakları, altyapı araç ve gereçleri, mevzuat, yönerge ve talimatlar   |
| <b>Kullanılan Araç ve Gereçler</b>                | : | Bilgisayar, otomasyon sistemi, büro araç gereçleri  |
| <b>Kullanılan Doğal Kaynaklar</b>                 | : | Elektrik, doğalgaz, su  |
| <b>Kullanılan Kimyasallar</b>                     | : | -   |
| <b>Faaliyetler</b>                                | : | 1. Projelendirmeler<br>a. Yüksek Öğretim Kurumuna Mevlana ve Farabi projeleri başvurusu<br>b. Dış İşleri Bakanlığına Erasmus Başvurusu<br>c. Yüksek Öğretim Kurumu ve Dış İşleri Bakanlığı bütçe bildirimini<br>d. İlgili kurumlardan gelen bütçe miktarına göre öğrenci ve personel başvuru ilanı<br>e. Öğrenci ve personel seçimi<br>f. Proje faaliyetlerinin başlatılması ve sonuçlandırılması<br>2. Öğrenci ve personel faaliyetleri<br>a. Eğitim öğretim faaliyetleri<br>b. Staj faaliyetleri<br>c. Personel ders verme ve eğitim alma faaliyetleri<br>3. Uluslararası anlaşmalar<br>a. E-posta gönderilerek anlaşma talebi<br>b. Kabul edilmesi halinde anlaşma yapılması<br>4. Bütçe planlama<br>a. Projelere başvuran sayısına göre kontenjan dağılımı<br>5. Raporlama<br>a. Projelendirme aşamasında ara raporlama ve gerçekleşmesi sonrasında nihai raporlama |
| <b>Kontrol Kriterleri</b>                         | : | Mevzuat, yönerge ve talimatlar, yükseköğretim kurumları el kitabı   |
| <b>Kullanılan İzleme- Ölçme Yöntemi/ Aletleri</b> | : | Raporlama   |
| <b>Performans Kriteri</b>                         | : | Mevzuat, yönerge ve talimatlar, yükseköğretim kurumları el kitabı uygunluk  |
| <b>Gözden Geçirme</b>                             | : | Periyodik sürelerde   |



## SÜREÇ DOKÜMANI

Doküman Kodu ve No

H.4.4-D.04

Yayın Tarihi

05.01.2022

Revizyon Tarihi/ No

.../00

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| Periyodu                       | : |  |
| Müşteri                        | : | Öğrenciler, öğretim elemanları                                     |
| Dokümanlar/Yasal Mevzuat       | : | Yükseköğretim mevzuatı, vb.  |
| Kayıtlar                       | : | Gerçekleşen faaliyetlerin kayıtları                                |
| Tehlikeli Atıklar              | : | Yazıcı kartuşu, tükenmez ve mürekkepli kalem, aydınlatma lambaları |
| Tehlikesiz Atıklar             | : | Kâğıt, ambalaj malzemeleri, naylon poşetler, karton, vb.           |
| İSG Dokümanları ve Donanımları | : | İSG uyarı ve ikaz levhaları  |
| Riskler                        | : | Kalite risk değerlendirme tablolarında tanımlanmıştır              |

Doç.Dr. Melekşen AKIN  
Dış İlişkiler Koordinatörü