



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Birim Adı : Yabancı Uyruklu Öğrenciler Bürosu

Form No :

Faaliyet/Süreç :Yabancı uyruklu öğrenci kabul kayıt işlemleri

Sayfa Sayısı :3

1.SÜREC GİRDİLERİ

- Akademik birimlerden kontenjan önerisi istenir İlgili birime sunulur
- Duyuru metni hazırlanır
- Başvuru Süreci başlatılır
- Komisyona kararı için tutanak hazırlanır
- Yerleştirme işlemlerine başlanır
- Sonuçların ilanı için metin hazırlanır
- Kabul belgeleri düzenlenir
- Kayıt işlemleri başlatılır
- Kayıtlar bitirilir
- İlgili kurumlara bilgi verilir
- (Göç İdaresi, Emniyet vb.)

2.SÜREC ÇIKTILARI

- Üniversite Senato kararı alınır. Üniversite Senatosunda alınan kontenjanlar için alınan karar ilgili yazı ekinde YÖK'e gönderilir.
- Kabul edilen kontenjanlar web sitesinde duyurulur.
- Senato tarafından yabancı uyruklu öğrenci alınmasına karar verilir ise başvuru tarihleri ile kontenjan ve istenen belgeler ilan edilir.
- Online yapılan başvurular incelenir. Komisyona sunulur ve kabul komisyon tutanağı oluşturulur.
- Başvuru dosyaları incelenerek başvurusu kabul edilen adayların bölüm kontenjanlarını aşmamak şartıyla tercih sırasına göre yerleştirme işlemleri yapılır.
- Kabul edilen öğrenci listesi ilgili sayfalarda duyurulur.
- Kabul edilen öğrencilerden vize başvurusu yapacak olanlar için kabul belgesi düzenlenir.
- "Kayıt" işlemi için aday öğrenciden belgeler istenilir. Öğrenci bilgi sistemine ilgili öğrenciye ait bilgiler girilir ve onaylanır.
- Kayıtlar tamamlandıktan sonra ilgili birimlere bilgilendirme yazısı yazılır.

3.İLGİLİ KANUN MADDELERİ

4.KULLANILAN DÖKÜMANLAR

- Öğrenci Teslim Belgeleri

5.KULLANILAN KAYNAKLAR

- Telefon
- E-mail
- Fax
- Posta/Kargo
- KEP

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

Bil.İşl. Sevda ŞİLEPE

Dr. Öğr. Üyesi Süleyman TEMİZ

Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA



İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLER BÜROSU KOORDİNSTÖRLÜĞÜ

ÖĞRENCİ KABUL SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akış Süreci	Sorumlu
Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri İş Akış Süreci	-
Kontenjan Önerilerinin Tespiti	Evrak Sorumlusu, Kordinatör
Senato Gündem Teklifi	Evrak Sorumlusu, Kordinatör
YÖK'e Bildirim	Evrak Sorumlusu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Duyuru	Yabancı Uyruklu Öğrenciler Bürosu Kordinatörlüğü web sitesi ve Üniversite web sitesi
Başvuru	Yabancı Uyruklu Öğrenciler Bürosu Kordinatörlüğü
Komisyonuna Sunulması	Evrak Sorumlusu
Yerleştirme	Yabancı Öğrenci Kabul ve Yerleştirme Komisyonu
Sonuçların İlanı	Yabancı Uyruklu Öğrenciler Bürosu Kordinatörlüğü web sitesi ve Üniversite web sitesi
Kayıt İşleminin Başlaması	
Belgeler Tamam mı ?	Komisyon Kararı
HAYIR	
EVET	

Form No Sayfa No	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kayıt</div>	Fakülte/MYO Öğrenci İşleri
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">İlgili Kurumlara Bilgi Verilmesi (Göç İdaresi, Emniyet v.b)</div>	Yabancı Uyruklu Öğrenciler Bürosu Koordinatörlüğü
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</div>	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bil.İşl. Sevda ŞİLEPE	Dr. Öğr. Üyesi Süleyman TEMİZ	Prof. Dr. Mehmet Hakkı ALMA

<ul style="list-style-type: none"> > Kayıt işlemlerinin ilgili kurumlar ile iletişimi > Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıtlarına ilişkin > Kayıt işlemlerinin düzenlenmesi > Kayıt işlemlerinin başlatılması > Kayıtların yapılması > İlgili kurumlara bilgi verilmesi > (Göç İdaresi, Emniyet v.b) 	<ul style="list-style-type: none"> > Kayıt işlemlerinin yabancı uyruklu öğrenci bürosuna iletilmesi ve gerekli belgelerin hazırlanması > Öğrencilerin yabancı uyruklu öğrenciler bürosuna kayıtlarını yaptırması > Öğrencilerin yabancı uyruklu öğrenciler bürosuna kayıtlarını yaptırması > Öğrencilerin yabancı uyruklu öğrenciler bürosuna kayıtlarını yaptırması > Öğrencilerin yabancı uyruklu öğrenciler bürosuna kayıtlarını yaptırması > Öğrencilerin yabancı uyruklu öğrenciler bürosuna kayıtlarını yaptırması > Öğrencilerin yabancı uyruklu öğrenciler bürosuna kayıtlarını yaptırması > Öğrencilerin yabancı uyruklu öğrenciler bürosuna kayıtlarını yaptırması > Öğrencilerin yabancı uyruklu öğrenciler bürosuna kayıtlarını yaptırması > Öğrencilerin yabancı uyruklu öğrenciler bürosuna kayıtlarını yaptırması 	<ul style="list-style-type: none"> > Öğrenci Teslim Belgeleri > Telefon > E-mail > Fax > Posta/Kargo > KEP
---	--	--